

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
засідання вченої ради університету

30.08.2021

№ 2

м. Херсон

Голова: Олексенко В.П., професор.

Секретар: Воропай Н.А.

Присутні: 36 осіб з 47 членів вченої ради університету (у тому числі дистанційно – 2 особи (Стратонов В.М., Ходосовцев О.Є.).

Порядок денний:

17. Про реалізацію програм щодо міжнародної академічної мобільності здобувачів Херсонського державного університету.

Доповідає проректорка з
інноваційної, міжнародної,
інвестиційної та науково-
педагогічної роботи Наталія
КУШНІР

СЛУХАЛИ:

Кушнір Наталія про реалізацію програм щодо міжнародної академічної мобільності здобувачів Херсонського державного університету.

Кушнір Наталія у своїй доповіді звернулася з проханням направити здобувачів Херсонського державного університету на навчання до Поморської Академії у м. Слупськ (Республіка Польща), за Програмою «Подвійні дипломи» до Поморської Академії у м. Слупськ (Республіка Польща), до Університету Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія) та до Університету ім. Адама Міцкевича (м. Познань, Республіка Польща) протягом I семестру 2021/2022 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Направити на навчання до Поморської Академії у м. Слупськ (Республіка Польща) протягом I семестру 2021/2022 н.р. з 01.10.2021 по 15.02.2022 здобувачів університету:

- Андрєєву Лілію Дмитрівну – здобувачку 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти педагогічного факультету, спеціальність 013 Початкова освіта;

- Бабенко Анжеліку Сергіївну – здобувачку 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти педагогічного факультету, спеціальність 012 Дошкільна освіта;

- Владимирову Марину Олександрівну – здобувачку 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти педагогічного факультету, спеціальність 012 Дошкільна освіта;

- Зарванську Руслану Володимирівну – здобувачку 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти педагогічного факультету, спеціальність 016 Спеціальна освіта;

- Казанцеву Богдану Володимирівну – здобувачку 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету культури і мистецтв, спеціальність 025 Музичне мистецтво;

- Квашу Юлію Вадимівну – здобувачку 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету психології, історії та соціології, спеціальність 07 Соціальна робота;

- Нечай Олександр Андрійович – здобувачку 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету культури і мистецтв, спеціальність 025 Музичне мистецтво;

- Петрову Еліну Геннадіївну – здобувачку 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти педагогічного факультету, спеціальність 016 Спеціальна освіта;

- Чайку Ольгу Сергіївну – здобувачку 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти педагогічного факультету, спеціальність 013 Початкова освіта.

1.2. Проректорці з навчальної та науково-педагогічної роботи Мальчиковій Д.С.:

- 1) на підставі рапорту деканів зазначених факультетів надати здобувачам вищої освіти індивідуальні графіки в ХДУ на період навчання в Поморській Академії у м. Слупськ (Республіка Польща);

- 2) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання в Поморській Академії у м. Слупськ (Республіка Польща);

- 3) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

1.3. Декану педагогічного факультету Петуховій Л.Є., декану факультету культури і мистецтв Левченко М.Г., декану факультету психології, історії та соціології Шапошниковій І.В.:

- 1) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих здобувачами вищої освіти документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН № 635 від 29.05.2013); «Угоди про спільне навчання студентів» підписаної в Слупську 24.09.2019 між Поморською Академією, а також Херсонським державним університетом»;

- 2) заслухати звіти здобувачів вищої освіти на вчених радах факультетів у місячний термін після завершення навчання.

1.4. В.о. керівника відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності Ревенко Є.С.:

- 1) забезпечити належне оформлення документації на направлення здобувачів вищої освіти до Поморської Академії у м. Слупськ (Республіка Польща);

2) проінформувати щодо необхідності надання здобувачами вищої освіти, які направляються на навчання, звіту про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду;

3) проінформувати здобувачів вищої освіти щодо необхідності оплати транспортних, організаційних витрат, витрат на харчування самостійно.

2.1. Направити на навчання за Програмою «Подвійні дипломи» до Поморської Академії у м. Слупськ (Республіка Польща) протягом I семестру 2021/2022 н.р з 01.10.2021 по 15.02.2022 здобувачів університету:

На навчання протягом III семестру Поморської Академії

- Скороход Ольгу Анатоліївну – здобувачку 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету культури і мистецтв, спеціальність 025 Музичне мистецтво.

На навчання протягом V семестру Поморської Академії

- Авраменка Петра Сергійовича – здобувача 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету комп'ютерних наук, фізики та математики, спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення;

- Верховомову Каріну Юріївну – здобувачку 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету комп'ютерних наук, фізики та математики, спеціальність 122 комп'ютерні науки.

На навчання протягом VII семестру Поморської Академії

- Березовського Нікіту Володимировича – здобувача 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету комп'ютерних наук, фізики та математики, спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення.

2.2. Проректорці з навчальної та науково-педагогічної роботи Мальчикувій Д.С.:

1) на підставі рапортів деканів зазначених факультетів надати здобувачам вищої освіти індивідуальні графіки в ХДУ на період навчання за програмою «Подвійні дипломи» в Поморській Академії у м. Слупськ (Республіка Польща);

2) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання за Програмою «Подвійні дипломи» в Поморській Академії у м. Слупськ (Республіка Польща);

3) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

2.3. Декану факультету комп'ютерних наук, фізики та математики Гончаренко Т.Л., декану факультету культури і мистецтв Левченко М.Г.:

1) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих здобувачами вищої освіти документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН № 635 від 29.05.2013); Домовленостей про взаємну допомогу в процесі навчання студентів підписаних в м. Слупськ 16.10.2017 між Поморською Академією (м. Слупськ, Польща) і

Херсонським державним університетом (м. Херсон, Україна); Порозуміннями про спільне навчання студентів підписаних в Слупську 16.10.2017 між Поморською Академією в Слупську, а також Херсонським державним університетом; Угоди про співпрацю у процесі навчання студентів підписаної в м. Слупськ 24.09.2019 між Поморської Академією та Херсонським державним університетом;

2) заслухати звіти здобувачів вищої освіти на вчених радах факультетів у місячний термін після завершення навчання.

2.4. В.о. керівника відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності Ревенко Є.С.:

1) забезпечити належне оформлення документації на направлення здобувачів вищої освіти до Поморської Академії у м. Слупськ (Республіка Польща);

2) проінформувати щодо необхідності надання здобувачами вищої освіти, які направляються на навчання, звіту про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду;

3) проінформувати здобувачів вищої освіти щодо необхідності оплати транспортних, організаційних витрат, витрат на харчування самостійно.

3.1. Направити на навчання до Університету Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія) протягом I семестру 2021/2022 н.р з 01.10.2021 по 28.02.2022 здобувачів університету:

- Кізілову Дар'ю Дмитрівну – здобувачку 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету української й іноземної філології та журналістики, спеціальність 014.02 Середня освіта (англійська мова і література);

- Масюткіну Віолу Юріївну – здобувачку 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету української й іноземної філології та журналістики, спеціальність Середня освіта (англійська мова та література).

3.2. Проректорці з навчальної та науково-педагогічної роботи Мальчиковій Д.С.:

1) за рапортом декана зазначеного факультету надати здобувачам вищої освіти індивідуальний графік навчання в ХДУ на період перебування за програмою академічної мобільності в Університеті Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія) з 01.10.2021 по 28.02.2022;

2) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання в Університеті Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія);

3) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

3.3. Декану факультету української й іноземної філології та журналістики Гоштанар І.В.:

1) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих здобувачами вищої освіти документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої

освіти, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН № 635 від 29.05.2013);

2) заслухати звіт здобувачів вищої освіти на вченій раді факультету у місячний термін після завершення навчання.

3.4. В.о. керівника відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності Ревенко Є.С.:

1) забезпечити належне оформлення документації на направлення здобувачів вищої освіти до Університету Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія);

2) проінформувати щодо необхідності надання здобувачами вищої освіти, які направляються на навчання до Австрії, звіту про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду;

3) проінформувати здобувачів вищої освіти щодо необхідності оплати транспортних, організаційних витрат, витрат на харчування самостійно.

4.1. Направити на навчання до Університету ім. Адама Міцкевича (м. Познань, Республіка Польща) протягом I семестру 2021/2021 н.р з 30.09.2021 по 28.02.2022 здобувачів університету:

- Комаренко Любов Іллівну – здобувачку 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету української й іноземної філології та журналістики, спеціальність 014.02 Середня освіта (мова і література англійська, німецька);

- Сілкіна Микиту Олександровича – здобувача 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету бізнесу і права, спеціальність 242 Туризм;

- Юдіна Іллю Дмитровича – здобувача 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету бізнесу і права, спеціальність 242 Туризм.

4.2. Проректорці з навчальної та науково-педагогічної роботи Мальчиковій Д.С.:

1) за рапортом деканів зазначених факультетів надати здобувачам вищої освіти індивідуальний графік навчання в ХДУ на період перебування за програмою академічної мобільності в Університеті ім. Адама Міцкевича (м. Познань, Республіка Польща) з 30.09.2021 по 28.02.2022;

2) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання в Університеті ім. Адама Міцкевича (м. Познань, Республіка Польща);

3) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

4.3. Декану факультету української й іноземної філології та журналістики Гоштанар І.В. декану факультету бізнесу і права Соловйову А.І.:

1) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих здобувачами вищої освіти документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та

інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН № 635 від 29.05.2013);

2) заслухати звіти здобувачів вищої освіти на вчених радах факультетів у місячний термін після завершення навчання.

4.4. В.о. керівника відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності Ревенко Є.С.:

1) забезпечити належне оформлення документації на направлення здобувачів вищої освіти до Університету ім. Адама Міцкевича (м. Познань, Республіка Польща);

2) проінформувати щодо необхідності надання здобувачами вищої освіти, які направляються на навчання до Республіки Польщі, звіту про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду;

3) проінформувати здобувачів вищої освіти щодо необхідності оплати транспортних, організаційних витрат, витрат на харчування самостійно.

Голова:



Володимир ОЛЕКСЕНКО

Секретар:

Наталія ВОРОПАЙ